

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績I～IV）

(I) 労働時間

前年度（2022年度）

Table with 4 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (23,551 時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (5,598 人), 利用者の1日の平均労働時間数 (4 時間)

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2021年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (12,076,246 円), 利用者へ支払った賃金総額 (19,181,757 円), 収支 (▲ 7,105,511 円)

前年度（2022年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (11,077,893 円), 利用者へ支払った賃金総額 (20,640,484 円), 収支 (▲ 9,562,591 円)

(III) 多様な働き方

前年度（2022年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

Form for license/qualification system with fields for number of employees, content, and implementation period.

②利用者を職員として登録する制度

Form for employee registration system with fields for number of employees, dates, and job details.

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Form for home work conditions with fields for number of employees, implementation period, and job details.

④フレックスタイム制に係る労働条件

Form for flexitime system with fields for number of employees, implementation period, and job details.

⑤短時間勤務に係る労働条件

Form for short-time work system with fields for number of employees, implementation period, and job details.

⑥時差出勤制度に係る労働条件

Form for staggered start system with fields for number of employees, implementation period, and job details.

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Form for paid leave system with fields for number of employees, dates, and implementation details.

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

Form for sick leave system with fields for number of employees, dates, and job details.

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（2022年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Form for training sessions with fields for number of sessions, participants, and dates.

②研修、学会等又は学会誌等において発表

Form for presentations with fields for number of presentations, dates, and topics.

③視察・実習の実施又は受け入れ

Form for site visits with fields for implementation status, dates, and participants.

④販路拡大の商談会等への参加

Form for trade fairs with fields for number of events, dates, and content.

⑤職員の人事評価制度

Form for staff evaluation with fields for implementation status, dates, and methods.

⑥ピアサポーターの配置

Form for peer support with fields for implementation status, dates, and job details.

⑦第三者評価

Form for third-party evaluation with fields for dates and agencies.

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Form for certification with fields for implementation status and dates.

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、